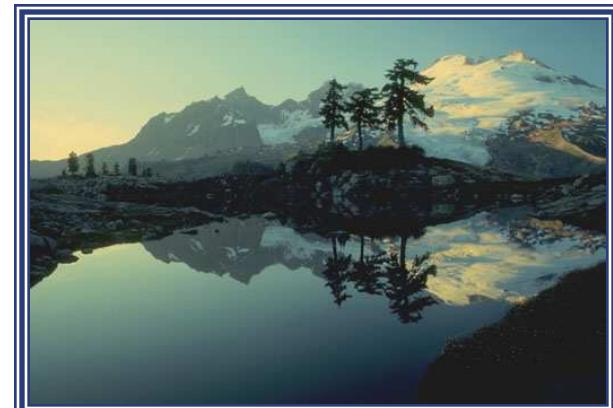




**MODULO**  
**- 6 -**

PRESENTA



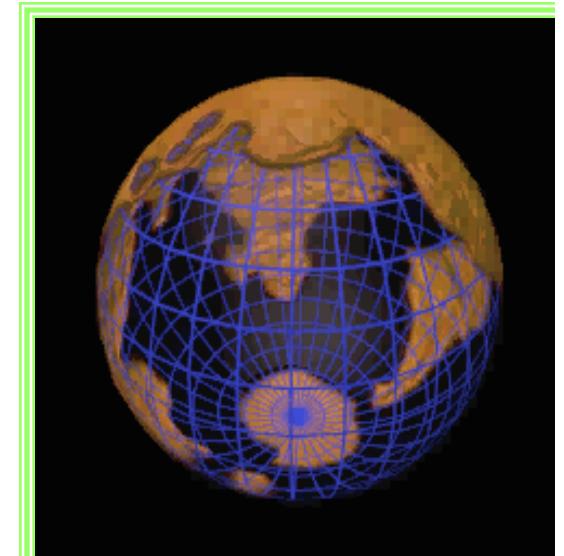


*SISTEMA DE  
GESTIÓN  
AMBIENTAL  
ORGANIZACIONAL.  
NORMAS ISO 14000*



# **PROPÓSITO**

**Incrementar la sensibilización  
respecto de los compromisos  
que las organizaciones deben  
asumir frente al Medio  
Ambiente.**





**Es fundamental identificar, conocer, analizar y evaluar todo lo que perturbe el medio ambiente, debido a lo que generan las actividades de la organización, por este motivo es imprescindible que dentro del equipo humano se disponga de personas calificadas para evaluar los impactos que se deriven del que hacer cotidiano empresarial**



**Es imperioso establecer  
mecanismos sistemáticos  
para realizar esta evaluación;  
como herramienta básica  
para que las conclusiones de  
la misma generen un  
mejoramiento continuo**



**La implementación de Sistema de Gestión Ambiental Organizacional (SGAO) permite estructurar e integrar todos los aspectos ambientales, y facilita el direccionamiento de todo esfuerzo que la organización realiza para lograr los objetivos que se propongan.**



**El "mejoramiento continuo" es un elemento que en lo medio ambiental tiene una incidencia práctica constante, por lo tanto, la revisión de todos los aspectos relacionados con los esfuerzos para minimizar los impactos medioambientales negativos debe ser una acción ininterrumpida.**



*“La sociedad actual asiste  
a un replanteamiento de los  
paradigmas clásicos de la  
economía y del desarrollo, que se  
han mostrado ecológicamente  
depredadores, socialmente injustos  
y económicamente inviables,  
es decir, insostenibles”*



## El ser humano Recuerda

- 10% de lo que leemos.
- 20% de lo que oímos.
- 30% de lo que vimos.
- 50% de lo que vimos y oímos simultáneamente
- 80% de lo que dijimos.
- 90% de lo que decimos mientras nosotros lo hacemos.



# PROBLEMAS AMBIENTALES

- Residuos, vertimientos, emisiones
- Transportes de impacto ambiental
- Gestión de los residuos sólidos
- Inundaciones
- Espacios verdes y arbolado público



“ CUANDO ALGUIEN ES CAPAZ DE MEDIR  
ALGÚN PARÁMETRO RELATIVO A UN  
FENÓMENO QUE ESTÁ SIENDO ANALIZADO Y  
EXPRESARLO NUMÉRICAMENTE,  
ALGUNA COSA SE SABE SOBRE EL  
FENÓMENO, NO EN TANTO CUANDO NO ES  
POSIBLE MEDIRLO O CUANDO NO ES POSIBLE  
EXPRESARLO EN NÚMEROS,  
SU CONOCIMIENTO SOBRE EL ASUNTO ES  
INSIGNIFICANTE E INSATISFACTORIO,  
LA MEDICIÓN DEBE SER UN PUNTO DE  
PARTIDA DEL CONOCIMIENTO...”.  
LORD KELVIN .



*“La degradación ambiental no es una consecuencia ineludible de la satisfacción de las necesidades humanas, sino que es el resultado de algunas formas en que esas necesidades se satisfacen, en detrimento del entorno ambiental”.*



*“La mayoría de las pérdidas son, básicamente, el resultado de las deficiencias en el*

## *Sistema de Administración*

*y no porque el trabajador, sea intencionalmente descuidado, riesgoso o derrochador.*

*La gran mayoría de las acciones indeseadas o condiciones que causan pérdidas, mala calidad y baja productividad; también, generan daños a la gente, a la propiedad y al*

## *Medio Ambiente*



# ¿QUÉ ES UN SGAO?

**La interconexión de las siguientes partes**

- La Política medioambiental
- Planeación
- La aplicación y el funcionamiento
- Verificación y las Acciones Correctivas
- La Revisión por la gerencia

**Manejo de las actividades, procesos y productos que tienen o puedan tener un impacto ambiental.**



# *SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ORGANIZACIONAL (SGAO)*

**Aquel mediante el cual una organización controla las actividades, los procesos, los productos y los servicios que causan, o podrían causar, impactos ambientales y, así, definir esfuerzos para minimizarlos**



## ¿Cuál es la función del SGAO?

**Los negocios y las actividades comerciales que generen impactos medioambientales:**

- Extracción de materias primas, fabricación, transporte, uso del producto y disposición final de residuos (pasivo ambiental)
- La entrada del materiales y la salida de desechos

**La Administración Ambiental:**

- Consiste en el manejo de actividades de una organización que tienen o puedan tener un impacto potencial en el ambiente



# ***¡ECOSISTEMA!***

Entorno en el que opera una organización, incluyendo los recursos naturales: el aire, el agua, el suelo, la flora, la fauna, el paisaje, los minerales y los seres humanos, sus interrelaciones; y las relaciones con la infraestructura física, maquinaria y equipo, sistemas de transporte, comunicación y comunidad.



# SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ORGANIZACIONAL EN ISO 14001

## ■ Definición SGAO

“Parte del sistema de dirección global que incluye la estructura organizacional, la planeación de actividades, la definición de responsabilidades, el diseño de prácticas, procedimientos, procesos y recursos para desarrollar, llevar a cabo, lograr, repasando y manteniendo lo enunciado en la política medioambiental.”



# SENSIBILIZACIÓN ORGANIZACIONAL

- Diagnóstico ambiental
- Actuación responsable
- Desarrollo sustentable
- Evaluación impacto Am
- Minimizar residuos
- Responsabilidad civil
- Evaluación global
- Manejo sustentable de los recursos
- Auditorias Ambientales
- Diagnóstico Seguimiento
- Pasivo ambiental
- Responsabilidad civil
- Conformidad
- Seguro Ambiental
- Sistema de Gestión Ambiental
- Certificación Ambiental

# BENEFICIOS DEL SGAO.

- EXISTE COMPROMISO.
- SE PREVIENE DAÑOS.
- BRINDA EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO DE REGULACIONES.
- PROPENDE POR EL MEJORAMIENTO CONTINUO.
- BUENAS RELACIONES CON EL PÚBLICO Y LA COMUNIDAD.



## **BENEFICIOS DEL SGAO**

- **MAYOR RENDIMIENTO ECONOMICO.**
- **REDUCCIÓN DE PRIMAS DE SEGUROS.**
- **CONTROL COSTOS AMBIENTALES**
- **BENEFICIOS FISCALES**
- **USO RAZONABLE DE MATERIALES(ENERGIA)**
- **FACILITA “PERMISOS” PARA PROYECTOS Y...DESARROLLOS AMBIENTALISTAS**
- **MEJORES RELACIONES EMPRESA-ESTADO**



- Mejora la Dirección y  
Mejora las relaciones  
con los accionistas o  
dueños
- Se da acercamiento a la  
sostenibilidad del  
negocio
- Mucho mas tiempo en  
el mercado, aún en  
términos de futuro

- Mejora y se sostiene la  
imagen corporativa.
- El cumplimiento de la  
legislación se facilita
- mejoras del local / el  
ambiente en general
- menos polución

## BENEFICIOS DEL SGAO

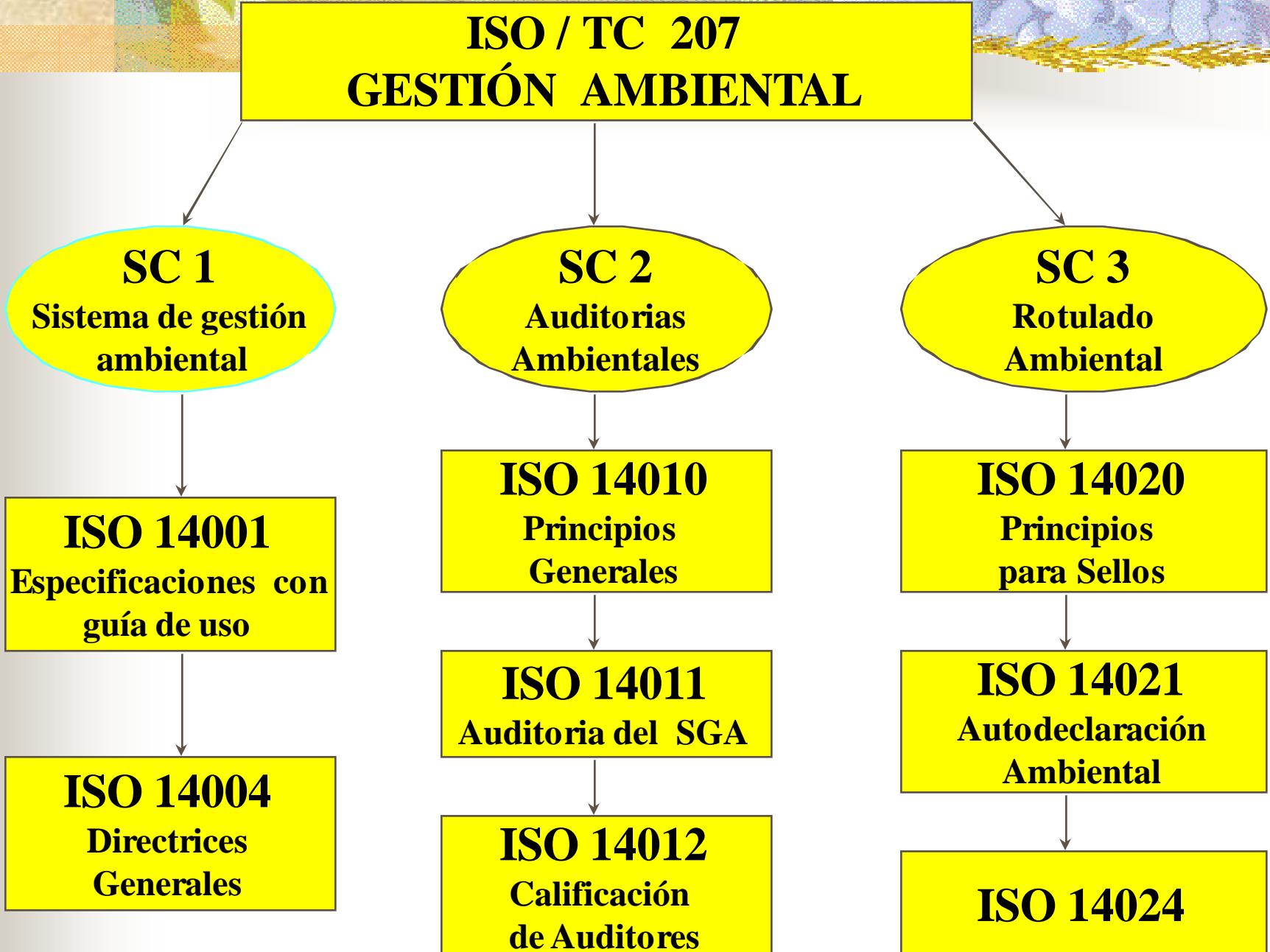
- *REDUCCIÓN DE COSTOS DE PRODUCCIÓN*
- *INCREMENTO EN LA EFICIENCIA*
- *MAYOR OPORTUNIDAD EN MERCADOS*
- *SATISFACCIÓN EXIGENCIAS DE CLIENTES*
- *MEJOR RELACION CON INTERESADOS*
- *MAYOR COMUNICACIÓN CON TODOS*
- *AUMENTO MOTIVACIÓN, LEALTAD Y COMPROMISO DE LOS TRABAJADORES*





# ¿QUÉ SON LAS ISO-14000?

- Son una serie de normas internacionales.
- La ISO-14001 es la primera que especifica los requisitos que debe cumplir un SGAO
- “No es el sistema o el propio estándar lo que mejora la actuación ambiental organizacional, sino los **individuos que hacen funcionar el sistema como tal**”.



# **SC1: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL.**

**NTC-ISO 14001: Sistema de Administración Ambiental.  
Especificaciones con guía de uso. (A)**

**NTC-ISO 14004: Sistema de Administración Ambiental.  
Directrices generales sobre principios,  
sistemas y técnicas de soporte. (A)**

**ISO/NP14002: Consideraciones especiales de la aplicación  
(aplazada) de SAA en la pequeña y mediana empresa**

## **SC 2: AUDITORÍAS AMBIENTALES**

**NTC-ISO 14010: Directrices para la auditoria ambiental. Principios generales**

**NTC-ISO 14011: Directrices para auditoria ambiental. Auditoria del SAA**

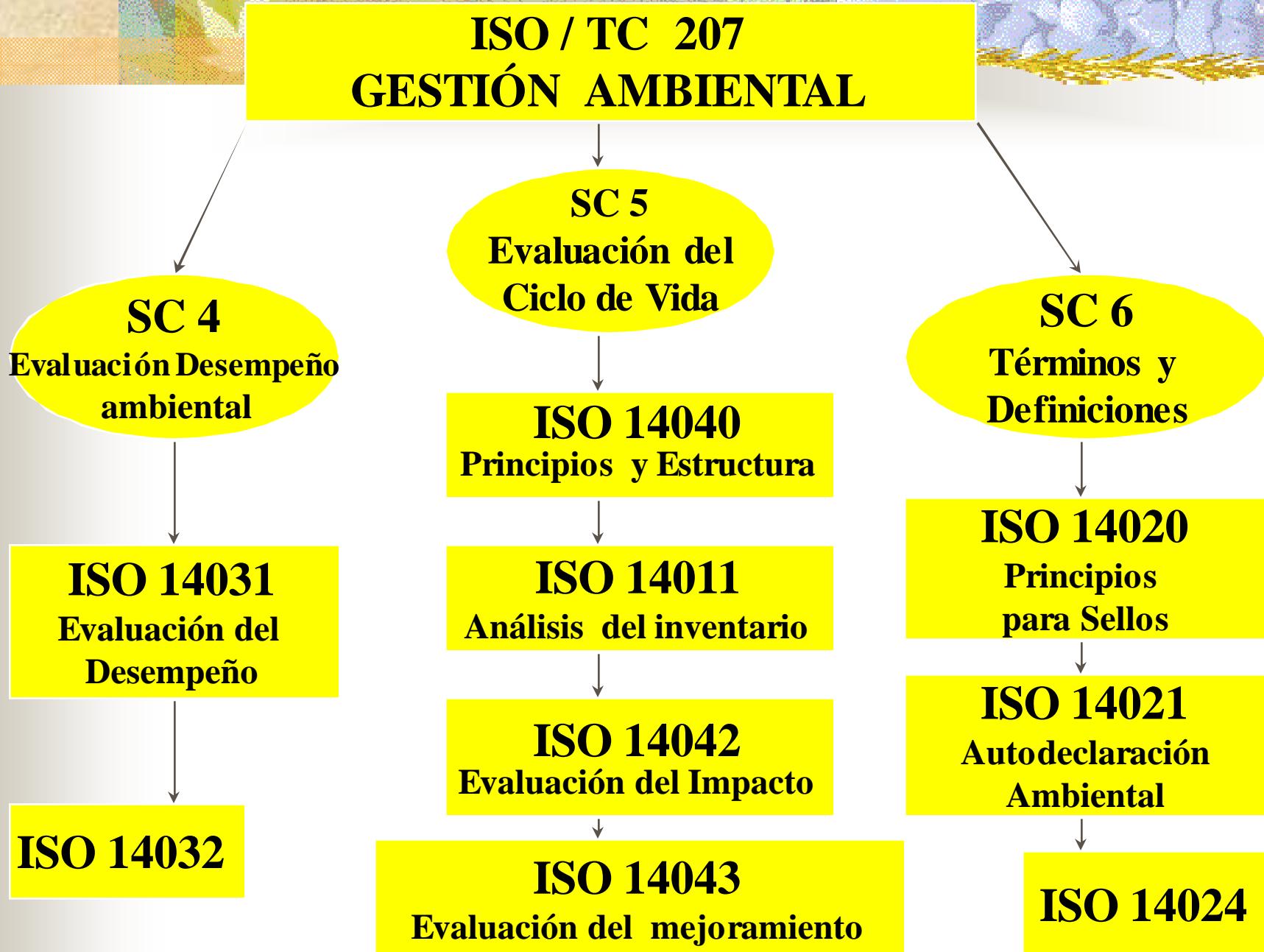
**NTC-ISO 14012: Directrices para la auditoria ambiental. Criterios de calificación para auditores ambientales**

**ISO/WI 14015 : Evaluación ambiental del sitio.  
Incluido en el programa de  
normalización**

## **COMITÉ TÉCNICO (TC) 207**

### **SC 3: SELLO AMBIENTAL**

- **ISO/DIS 14020:** Sello ambiental. Principios para todos los sellos / declaraciones ambientales. Próxima a ser Aprobada.
- **ISO/CD 14021:** S.A.A. Amb. Términos y definiciones
- **ISO/CD 14022:** S.A.A. Amb. Símbolos de los Sellos Ambientales
- **ISO/CD 14023:** S.A.A. Amb. Pruebas y verificación de metodologías
- **ISO/CD 14024:** Sellos y declaraciones ambientales. SA tipo I. Guía y procedimientos.
- **ISO/WI 14025:** S. y declaración ambiental. S. A. tipo III. Guía de principios y procedimientos
- **CD:** Documento del comité propuesta. (Committee Draft. )
- **DIS:** Discusión pública. (Draft International Standard)
- **WI:** Informe de Trabajo.





## **SC 4: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL**

**ISO/CD 14031: Evaluación del desempeño ambiental directrices**

## **SC 5: EVALUACIÓN DEL CICLO DE VIDA**

**NTC-ISO 14040: Evaluación del ciclo de vida. Principios y estructura.**

**ISO/FDIS 14041: Evaluación del ciclo de vida. Análisis del inventario.**

**ISO/CD 14042: Evaluación del ciclo de vida. Evaluación del impacto.**

**ISO/CD 14043: Evaluación del ciclo de vida. Interpretación.**



## **SC 6: TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

**ISO/FDIS 14050:** Términos y definiciones.

**WG1 - ISO/GUIDE 64:** Inclusión de aspectos ambientales en normas de producto. <=> GTC 52

**WG2 - Technical Report (TR) (draft)** Manejo sostenible de los bosques.



# ESTADO ACTUAL DE LA FAMILIA

## ISO 1400

**APROBADAS FORMALMENTE COMO NORMA ISO  
DENTRO DE LA SERIE 14000 LAS SIGUIENTES:**

**14001: SGA, especificaciones con guía para su uso.**

**14004: SGA, Líneas directrices generales concernientes a los principios, sistemas y técnicas para la implantación.**

**14010: Líneas directrices para la Auditoria Ambiental.  
Principios generales.**

**14011: Líneas directrices para la Auditoria Ambiental.  
Procedimientos de Auditoria del SGA**

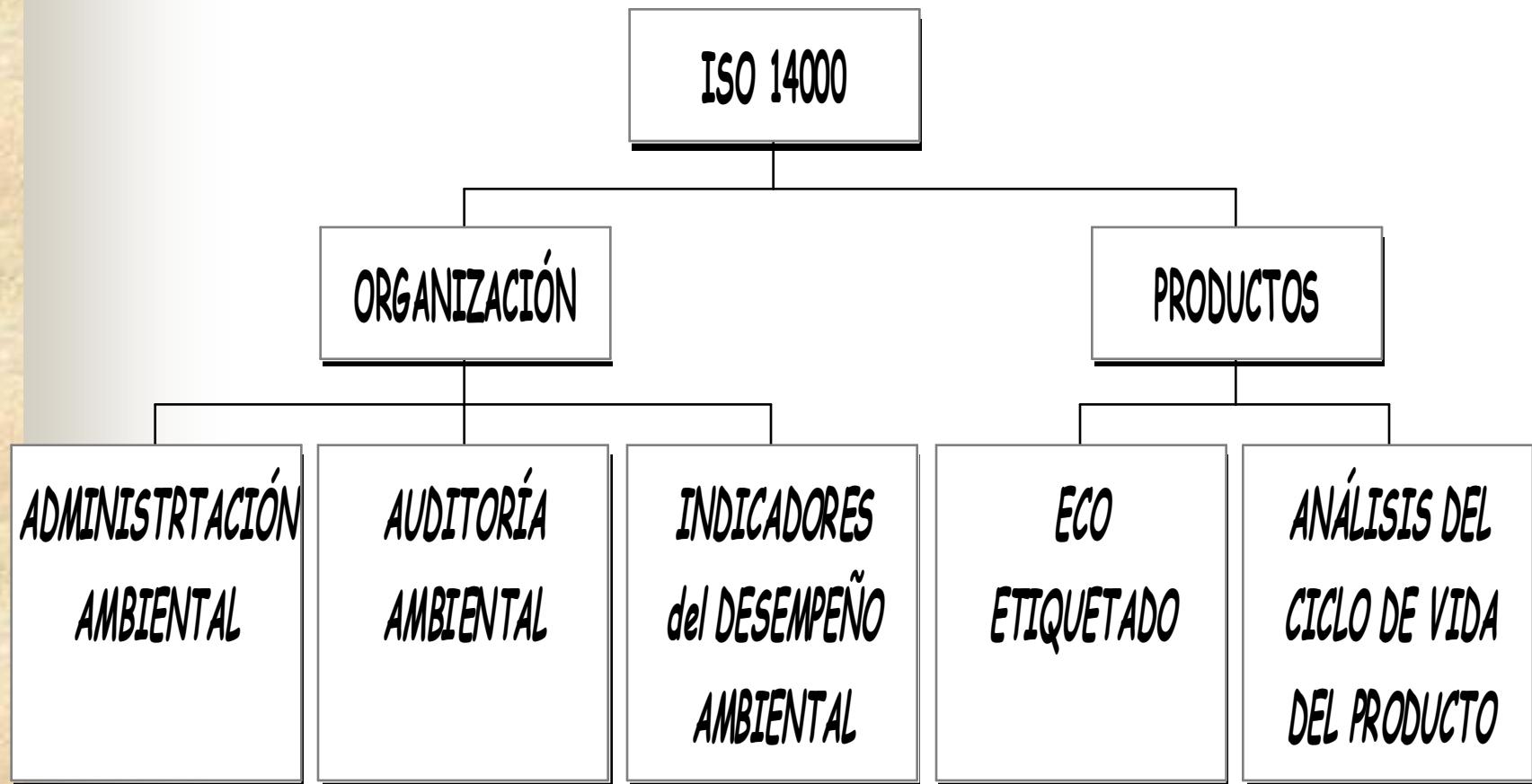
**14012: Criterios de calificación para los auditores ambientales**

**14050: Términos y definiciones.**



# INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION

# ISO 14000





# **Aspectos normalizados de la gestión organizacional**

**MEDIO AMBIENTE**

**Reducción de efectos nocivos**

**SEGURIDAD**

**Prevención de accidentes**

**CALIDAD**

**Reducción de defectos**

**La interacción y la sinergia entre estos tres aspectos de la gestión llevan a una mayor eficiencia y a una comprensión más fácil del sistema**

# RELACIÓN ENTRE LOS ASPECTOS DE LA GESTIÓN

- **GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:**

- para garantizar a la sociedad
  - Impacto ambiental mínimo de los procesos productivos
  - Calidad ambiental de actividades, procesos, productos y servicios

- **GESTIÓN DE LA SEGURIDAD:**

- para garantizar al personal
  - Riesgo mínimo sobre las personas en su actividad
    - Seguridad de procesos productivos
    - Seguridad de productos y servicios

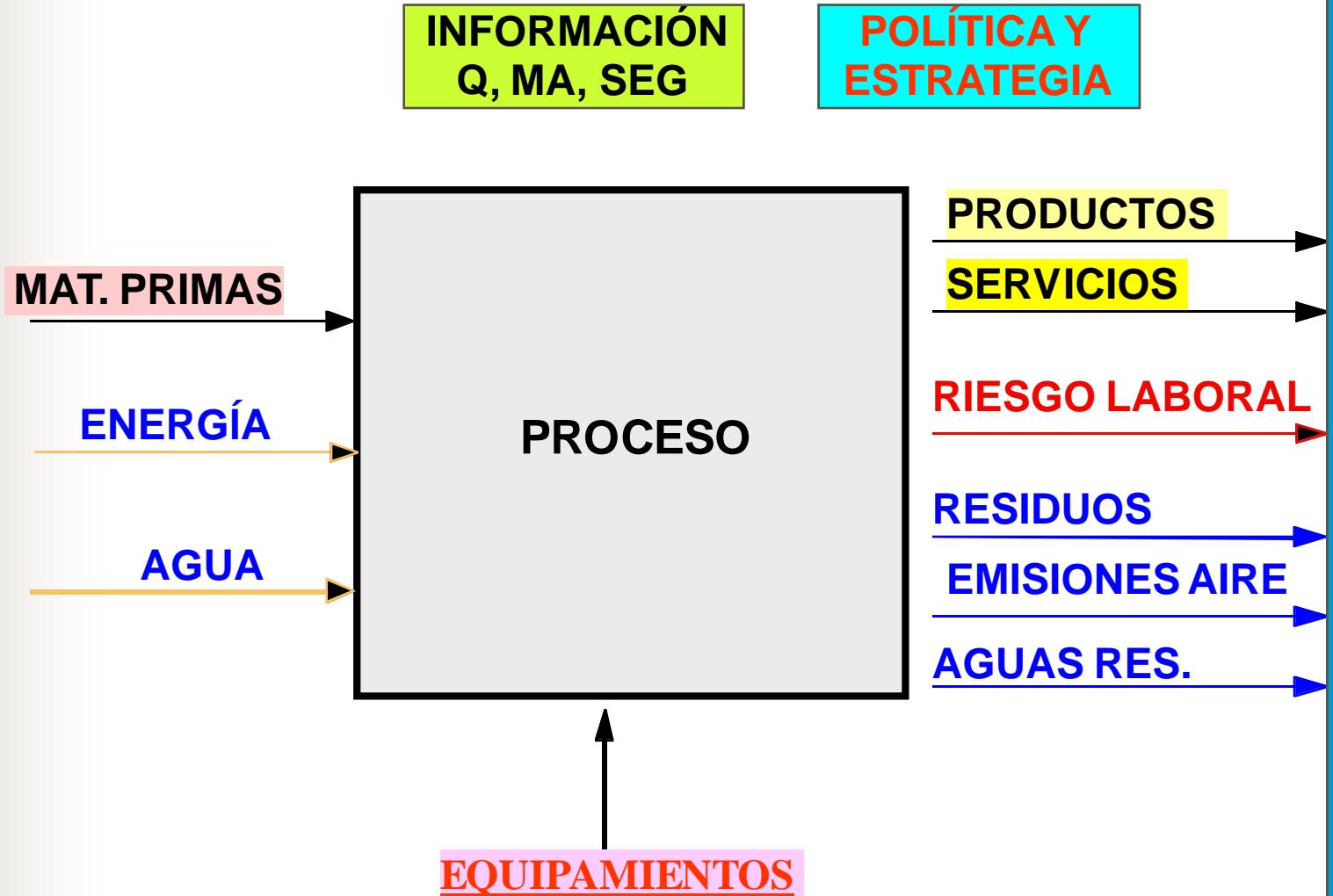
**GESTIÓN DE LA CALIDAD:** para garantizar al cliente calidad en todos los productos y/o servicios que recibe

- Satisfacción del cliente

- Eficiencia en la producción

# MAPA DE PROCESOS

**PROVEEDORES**



**CLIENTES**

# **Desarrollo del proyecto**

-  **Mapa de los procesos actuales** (qué se hace)  
**Entradas/salidas y relaciones intra e inter...**
-  **Diagnóstico inicial**
  - Requisitos cliente/producto/comunidad**
  - Aspectos-impactos ambientales asociados**
  - Aspectos de riesgo seguridad/salud**
-  **Adaptación a los requisitos**
-  **Documentación e implantación**
-  **Revisión por la gerencia**

## **La gestión integrada: aspectos prácticos**

### **GESTIÓN BASADA EN PROCESOS (GENERAL)**

- Definición del proceso y su propietario**
- Entradas/salidas**
- Requisitos normativos y de cliente**
- Etapas del proceso: acciones - operaciones**
- Interacciones: Clientes/proveedores internos**
- Indicadores de medida y control del proceso**

## ASPECTOS AMBIENTALES

- **Identificación de las etapas u operaciones CONTAMINANTES dentro de cada proceso**
- **Identificación de los requisitos legales ambientales aplicables**
- **Identificación y Evaluación de los aspectos ambientales asociados a cada operación**
- **Medida, análisis y control de los aspectos ambientales y sus impactos**

# **La gestión integrada: aspectos prácticos**

## **ASPECTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE**

- **Identificación de los riesgos asociados a las etapas del proceso, ENFERMEDAD AMBIENTAL**
- **Riesgos asociados al lugar de trabajo**
- **Riesgos asociados a instalaciones y productos**
- **Factores externos de riesgo, Jurisprudencia**
- **Aspectos legales relacionados y normas**
- **Medida, análisis y control de situaciones de riesgo**

# GESTIÓN INTEGRADA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD

## VISIÓN 2001

### POLÍTICA de CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD

- ⇒ ISO 9001
- ⇒ ISO 14001
- ⇒ ISO18000i

#### PLANIFICACIÓN

Aspectos Ambientales  
Evaluación riesgos  
Programa Q, MA, SEG  
Requisitos legales y normas

#### IMPLANTACIÓN

Estructura y responsabilidades  
Formación, motivación y capacitación  
Documentación y control documentos  
Control de los procesos  
Identificación de los requisitos de los clientes y revisión de contratos  
Compras  
Conservación y entrega de productos  
Identificación y Trazabilidad  
Manipulación, almacenaje  
Comunicación  
Prevención emergencias ambientales  
Medidas de prevención riesgo laboral

#### **PLANIFICAR**

#### **ACTUAR**

#### **HACER**

#### **VERIFICAR**

#### VERIFICACIÓN

Control, seguimiento y medida  
Auditorías de Q, MA, SEG  
No conformidades y acciones correctivas y preventivas

#### REVISIÓN

Revisión del Sistema por la gerencia

# Aspectos del proyecto

## ☒ DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN

- Identificación y definición de los procesos
- Evaluación de aspectos de MA, S, Q (req. cliente)
- Documentación e implantación

## ☒ RECURSOS Y SOPORTE

- Acceso y actualización de la información
- Gestión de la información sobre requisitos
- Gestión de la documentación propia



## **LA GESTIÓN INTEGRADA: RESULTADOS / BENEFICIOS**

### **EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PERMITE:**

- **La mejora de la satisfacción de los CLIENTES**
- **La mejora de la gestión organizacional**
- **Un mejor conocimiento y cumplimiento de lo legal,  
lo normativo y de los acuerdos de partes.**
- **La mejora continuada en: Q, M.A, SEG**
- **La certificación y/o registro correspondiente**

# **ITEMS BÁSICOS DE LA NORMA ISO 14001**

- 1. Política Ambiental**
- 2. Aspectos Ambientales**
- 3. Requerimientos Legales y Otros**
- 4. Objetivos y Metas**
- 5. Programa de Gerencia Ambiental**
- 6. Estructura y Responsabilidad**
- 7. Calificación, Capacitación y Concienciar**

- 
- 8. Comunicación**
  - 9. Documentación Ambiental**
  - 10. Control de Documentos**
  - 11. Procedimientos de Control para  
Operaciones Rutinarias**
  - 12. Preparativos y Responder Ante Emergencia**
  - 13. Vigilancia y Medición**
  - 14. No Conformidad y Acción Correctiva  
y Preventiva**
  - 15. Registros**
  - 16. Auditoria del Sistema de Gestión Ambiental**
  - 17. Revisión por la Gerencia**



# HERRAMIENTAS FUNDAMENTALES

## ■ EL CUMPLIMIENTO

- DE LAS LEYES, DE LO OBLIGATORIO, DE ACUERDO CON EL SUBSECTOR PRODUCTIVO.
- DE LA FUNCIÓN SOCIAL Y DE LAS METAS PARA LA ORGANIZACIÓN.

## ■ LA DOCUMENTACIÓN

- DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL, Y EVIDENCIA OBJETIVA DE LA FORMA EN QUE SE PROCEDIÓ, PARA PROBAR LO QUE SE ESTÁ HACIENDO Y QUE SE HA HECHO



## ■ LAS PERSONAS

SU COMPROMISO, ADIESTRAMIENTO Y  
CAPACITACIÓN Y LOS RECURSOS NECESARIOS  
PARA CUMPLIR SUS FUNCIONES APROPIADAMENTE

## ■ LA COMUNICACIÓN

DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL EXITOSO Y  
PROMOVER ACCIONES PARA MEJORAR ALGUNAS  
ÁREAS EN UN FUTURO INMEDIATO.

## ■ LOS INFORMES

A LAS PARTES INTERESADAS: DUEÑOS, VECINOS,  
ENTIDADES DE CONTROL Y REGULACIÓN,  
CLIENTES, USUARIOS Y PÚBLICO

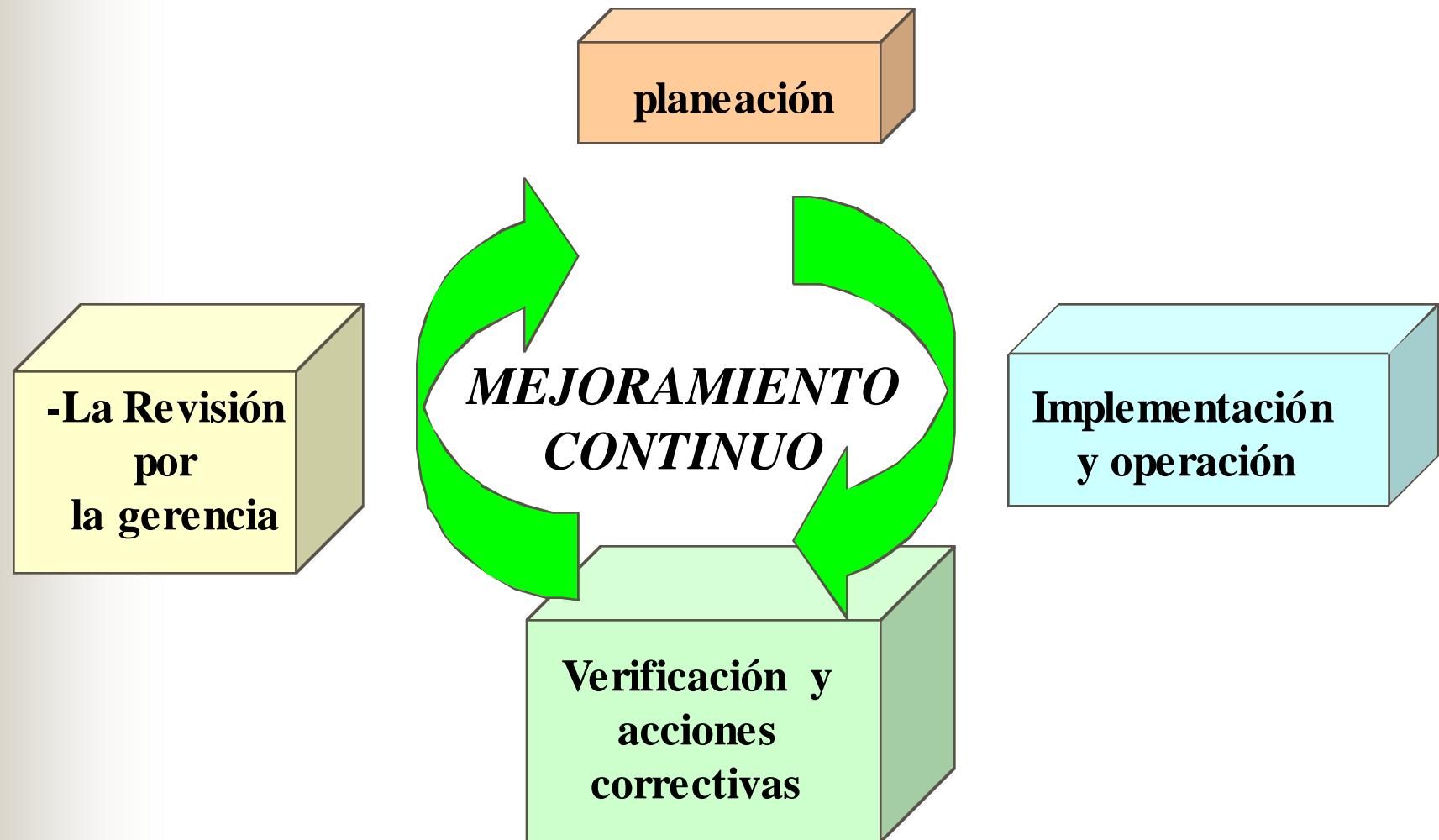
# ISO 14001

- Es la norma internacional para SGAO
- Aplicable a todos los tipos y tamaños de organización.
- Estrechamente relacionada con las normas de la serie ISO 9000 para sistema de administración de la calidad.
- El enfoque importante en la política medioambiental y la mejora incesante.

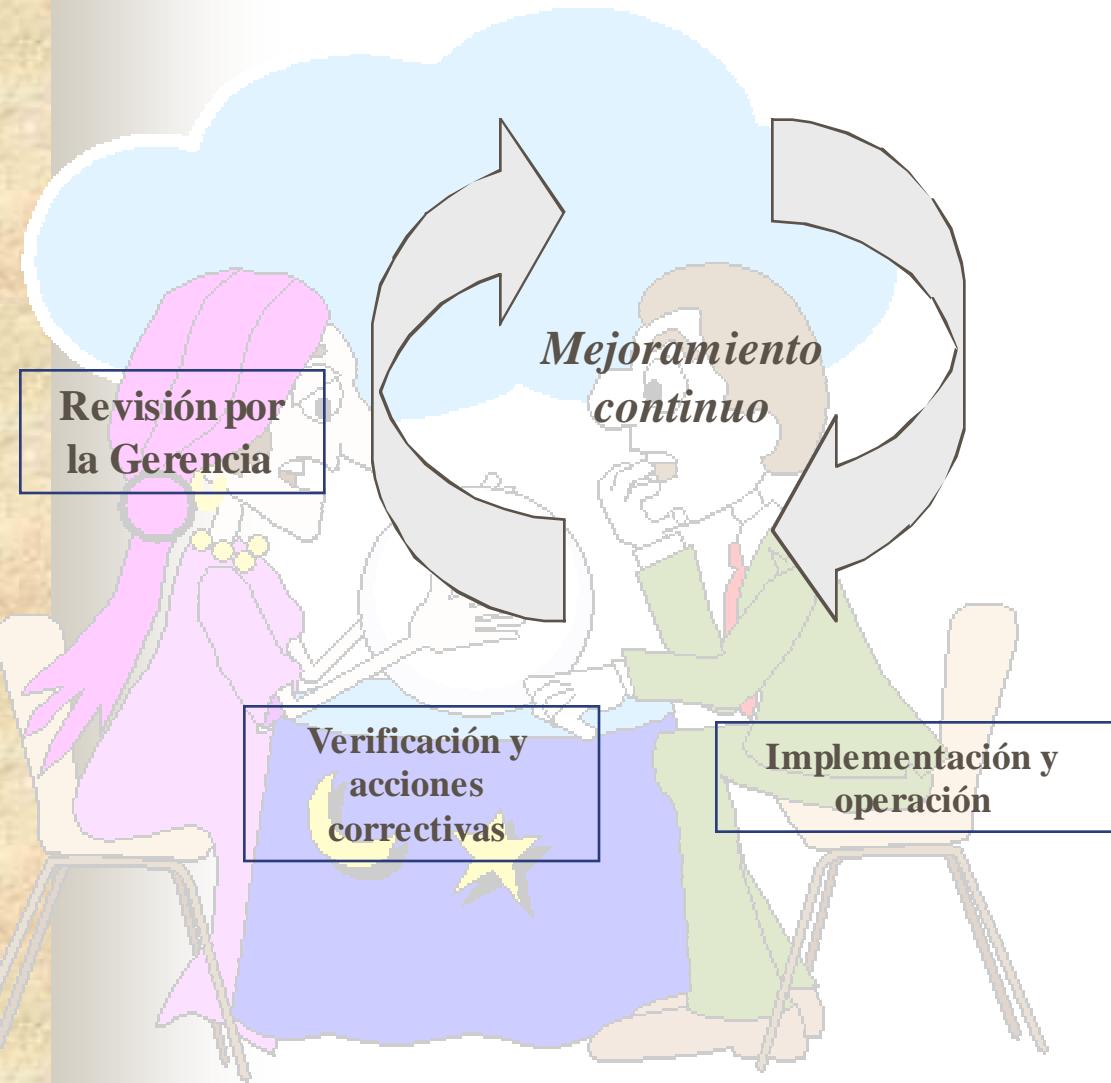
# INCONVENIENTES

- los recursos humanos
- la aplicación cuesta + el sostenimiento
- el no de los no creyentes
- falta de conocimiento / difícil interpretar
- información guardada al corriente/burocrática
- un instrumento muy intensivo
- las obligaciones legales

# ***PLATAFORMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ISO 14001***



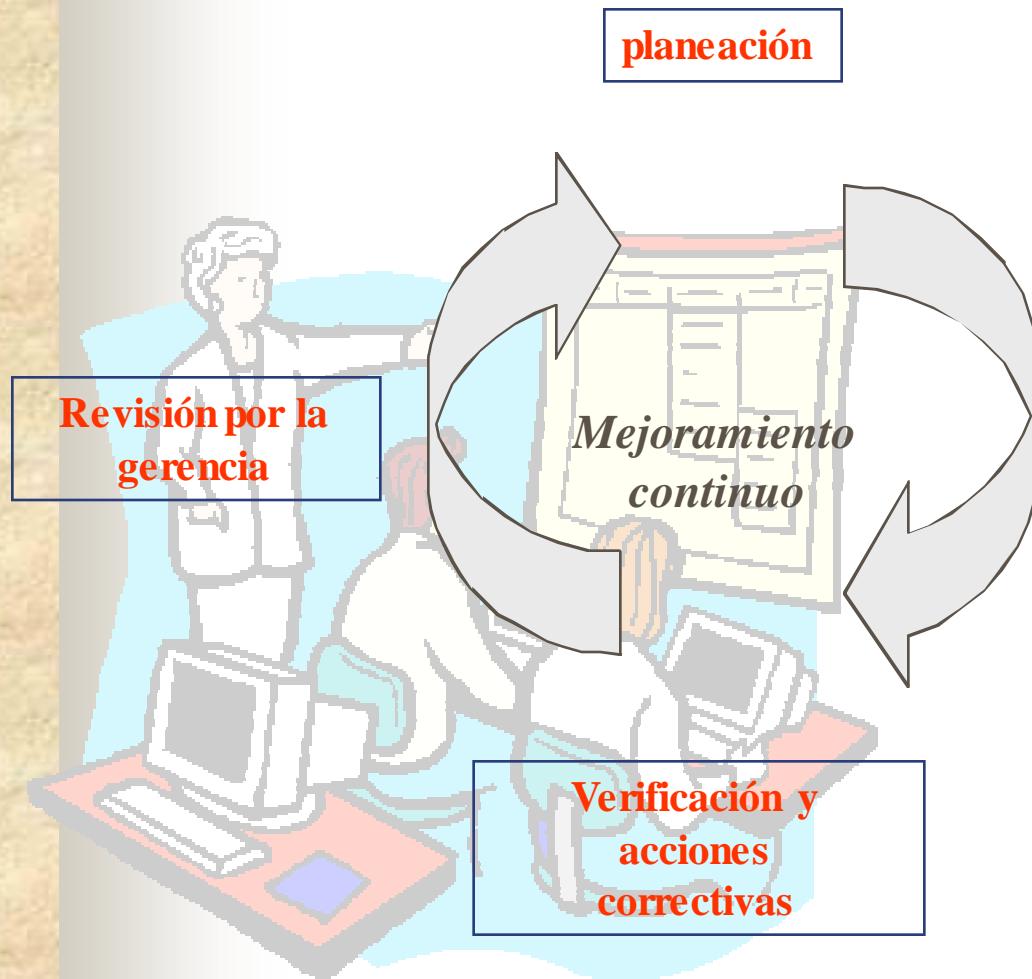
# Fases para la Planificación y Aplicación de ISO 14001



- ¿Planeando?
  - La Revisión medioambiental inicial
  - El registro de aspectos e impactos
  - La política medioambiental
  - La legislación medioambiental y regulación
  - Los objetivos medioambientales & los blancos
  - Los programas de dirección medioambientales

## Fases para la Planificación y Aplicación de ISO 14001

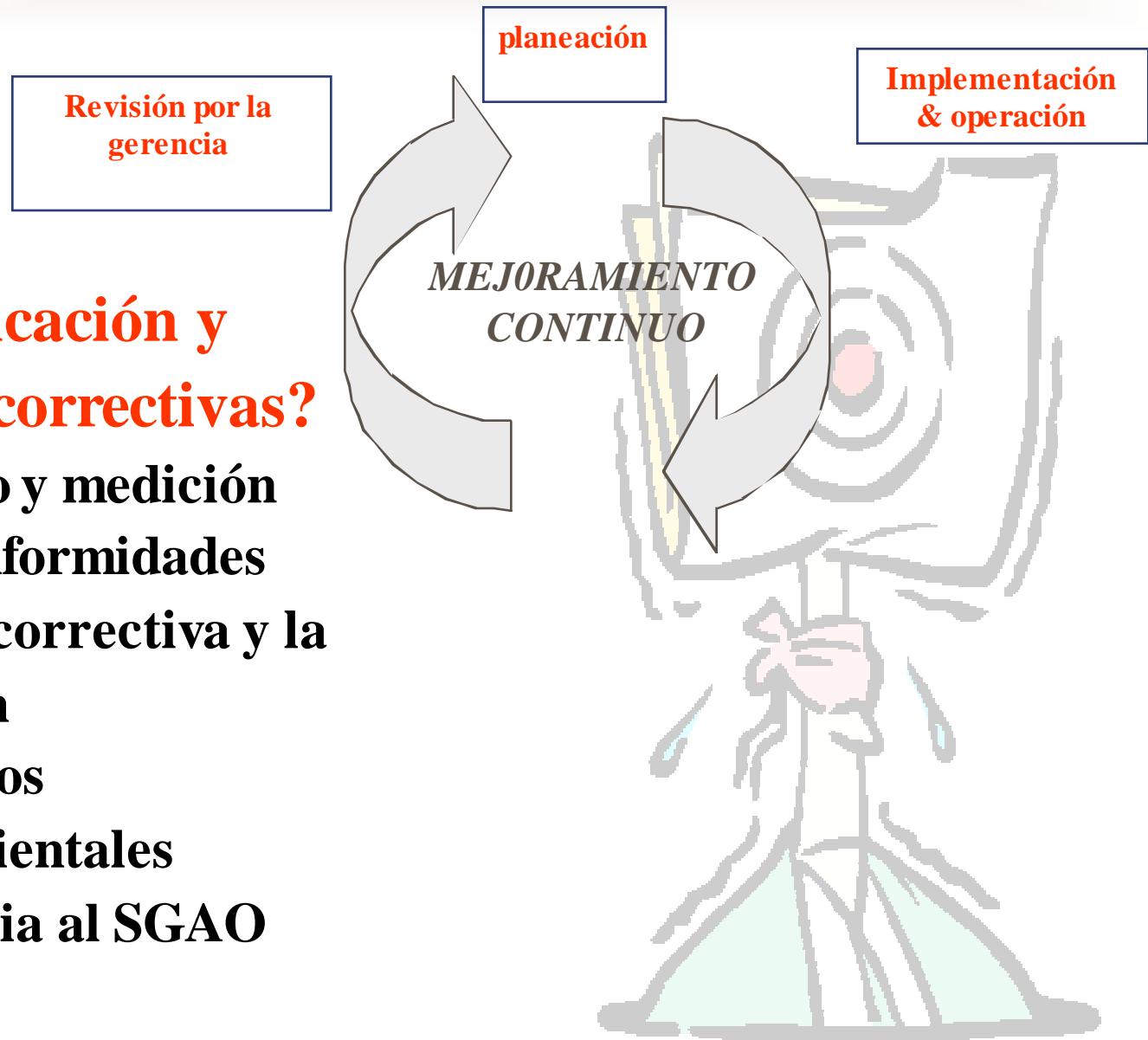
### ¿Implementación y operación?



- La aplicación y funcionamiento
- La estructura y responsabilidades
- Los procedimientos medioambientales
- El entrenamiento medioambiental y conocimiento
- La comunicación medioambiental
- El manual de dirección medioambiental
- El control de documentos
- El control operacional
- La preparación para emergencia y contestación

### ¿Verificación y acciones correctivas?

- Monitoreo y medición
- Las no conformidades
- La acción correctiva y la prevención
- Los archivos medioambientales
- La auditoria al SGAO





# IMPLEMENTACIÓN ISO 14001

## ETAPAS

1. Definir Política Ambiental

2 . Planeación

## PASOS

- Programación y operación
- Revisión continua
- Aspectos ambientales
- Aspectos del “negocio”
- Requerimientos “legales”
- Objetivos y Metas
- Programación y Administración Ambiental



## **3. Implementación y operación**

## **4. Monitoreo y acciones correctivas**

## **5. Revisión por la Gerencia**

- **Estructura y responsabilidad**
- **Entrenamiento y capacitación**
- **Comunicación**
- **Documentación del SGAO**
- **Control de documentos**
- **Control operacional**
- **Sistema de contingencias**
- **Vigilancia y mediciones**
- **Acción correctiva y preventiva**
- **Estadística.**
- **Auditoria del SGA**
- **Supervisión continua**
- **Mejoramiento continuo.**

# CICLO PARA EL CONTROL DEL “SGA”





# **PRINCIPIOS GERENCIALES**

---

- -Que SGAO sea prioridad corporativa.
- -Comunicación permanente con partes interesadas.
- -Reconocer y aceptar leyes y Aspectos ambientales.
- -Comprometerse, responsabilizar y comprometer para proteger el M.A.
- -Motivar la planificación en los procesos y en el ciclo de vida del producto.



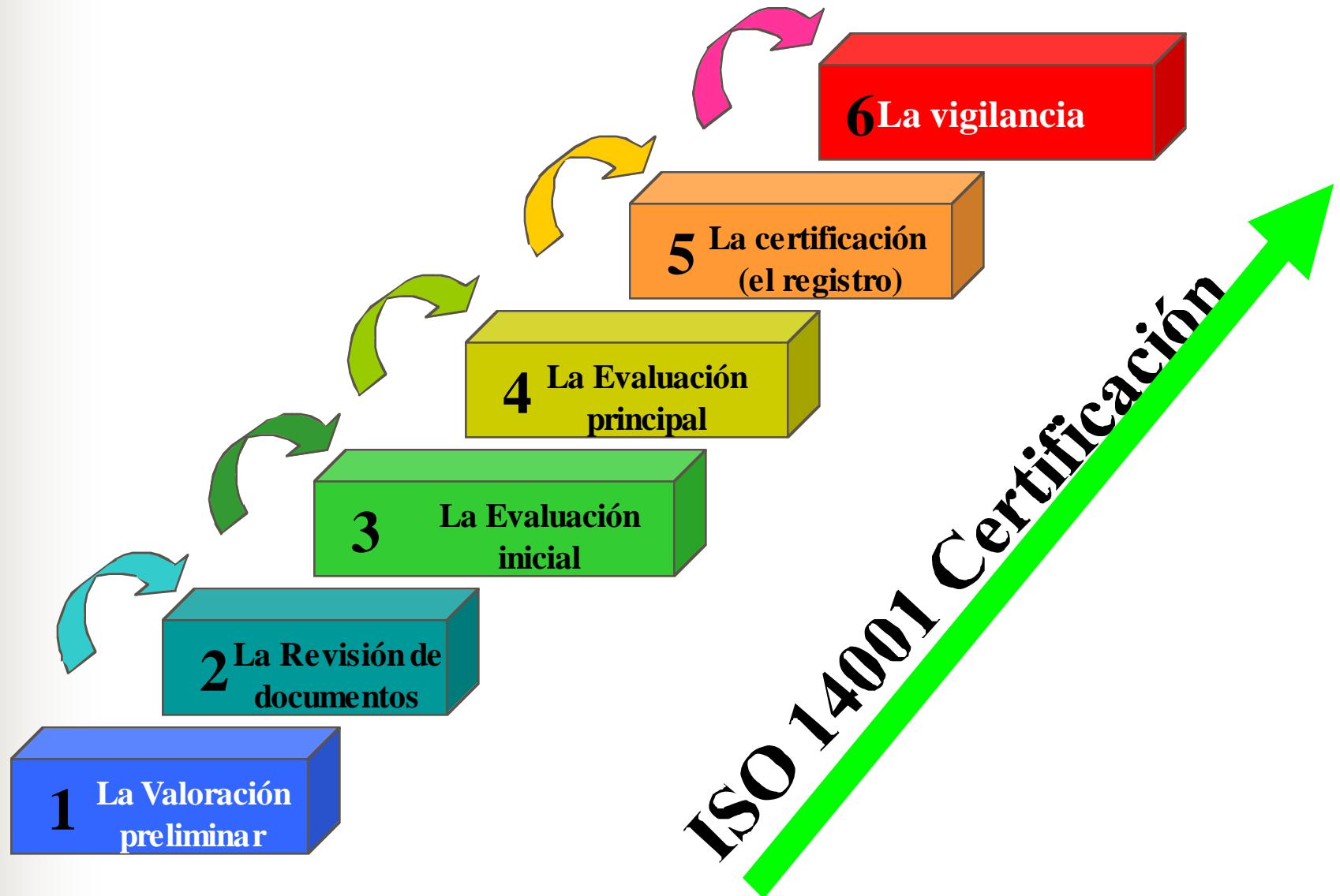


# **PRINCIPIOS GERENCIALES**

- **Desarrollar metodología para lograr niveles de desempeño**
- **Proporcionar recursos adecuados y entrenamiento**
- **Evaluar el SGA contra las políticas, los objetivos y metas, en función del mejoramiento continuo**
- **Determinar metodología para revisar y auditar el SGAO.**
- **Procurar que sus proveedores tengan SGAO**



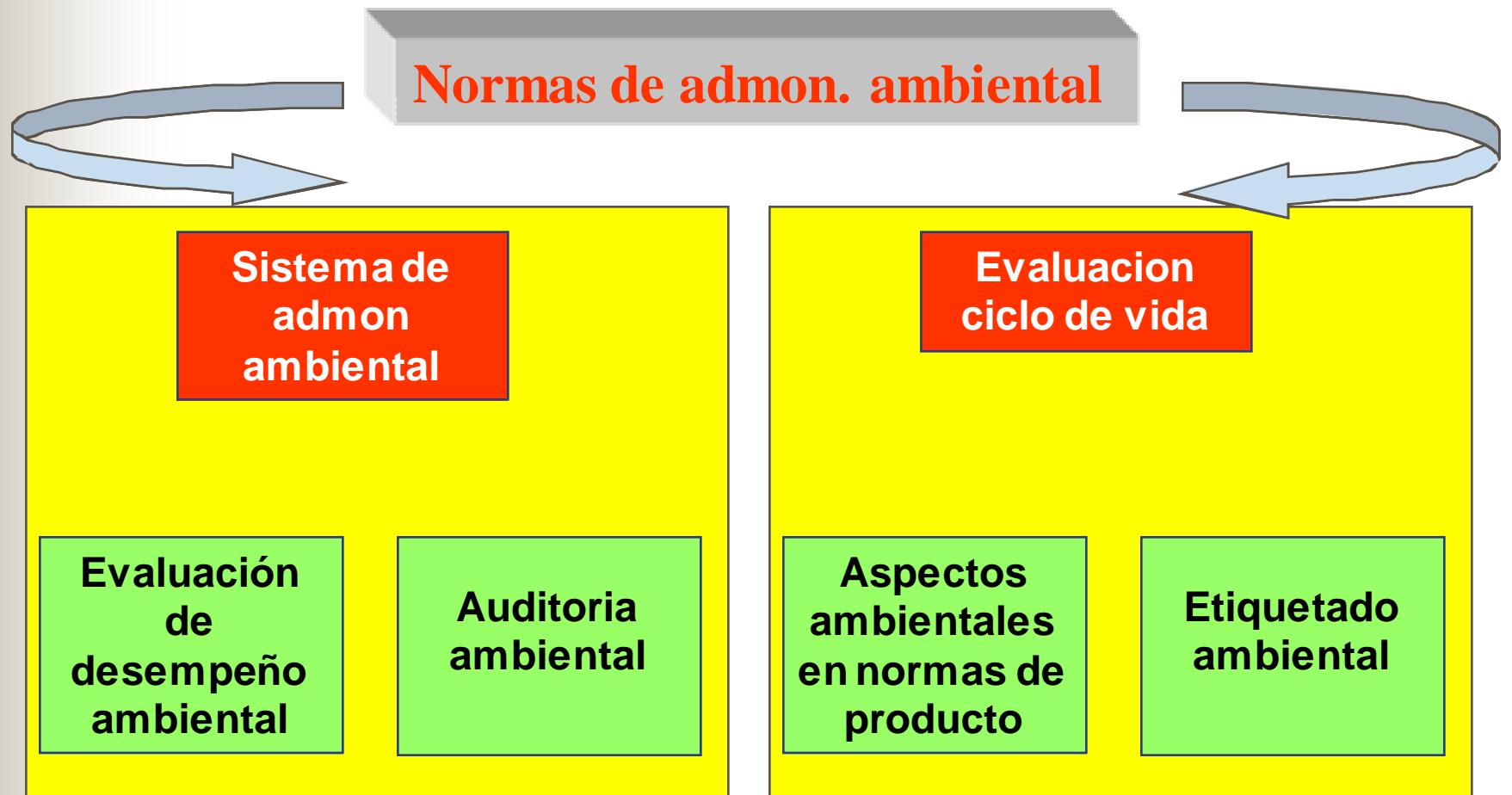
# Los pasos principales hacia ISO 14001 certificación de SGAO



- En sentido amplio ISO 14000 se define como un método sistemico para cumplir las obligaciones ambientales.
- Están diseñadas para que la organización administre y evalúe la efectividad ambiental de sus actividades, operaciones, productos y servicios.



# Estructura de la Norma - Campos



Evaluacion organizacional

Evaluacion desarrollo de prod.



# Sistema de administracion ambiental

Debe identificar recursos para crear, implantar, medir y revisar el progreso de la politica ambiental.Incluye

- Estructura organizacional
- Actividades de planeacion
- Responsabilidad definida
- Metodos reglamentarios, procedimientos y procesos



# Auditoria ambiental

Las normas de auditoria ambiental proporcionan

- **Principios de auditoria**
- **Directrices para auditorias**
- **Criterios de calificacion de auditores**

Se evalua:

- **Conformidad con los requisitos normativos y de la empresa.**
- **Avance hacia la consecución de las metas y objetivos de prevención de contaminación.**



# Etiquetado ambiental

Proporciona una guia para:

- Sello de aprobación.
- Etiquetas de un solo reclamo.
- La tarjeta con el informe del medio ambiente

Busca armonizar los criterios de etiquetado e incluye directrices sobre reclamos ambientales



# Evaluacion desempeño

- Busca medir, analizar, evaluar y describir el desempeño ambiental.
- Se utiliza para evaluar el progreso relativo al cumplimiento de los objetivos y metas ambientales(prevención)
- Herramienta para la mejora



# Evaluación ciclo de vida

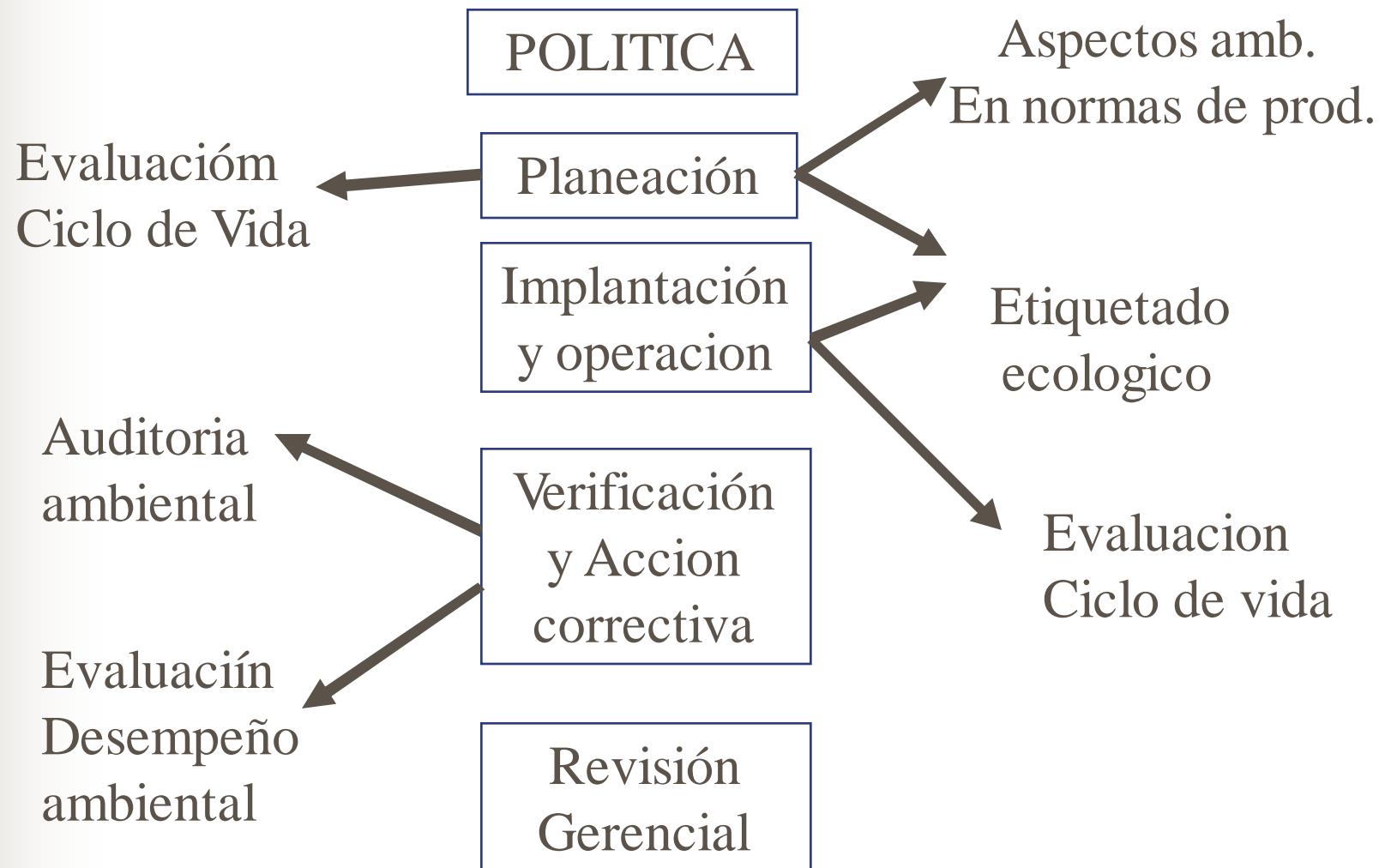
- Herramienta para evaluar los atributos, cargas e impactos asociados con el producto, proceso o servicio.
- Mide el impacto ambiental de un producto, desde su extracción hasta su disposición.
- Incluye el impacto de Manufactura, distribución y transporte, uso del producto y el reciclado.
- Se usa para etiquetado ecológico y el desarrollo del producto.



# Aspectos ambientales en normas del producto

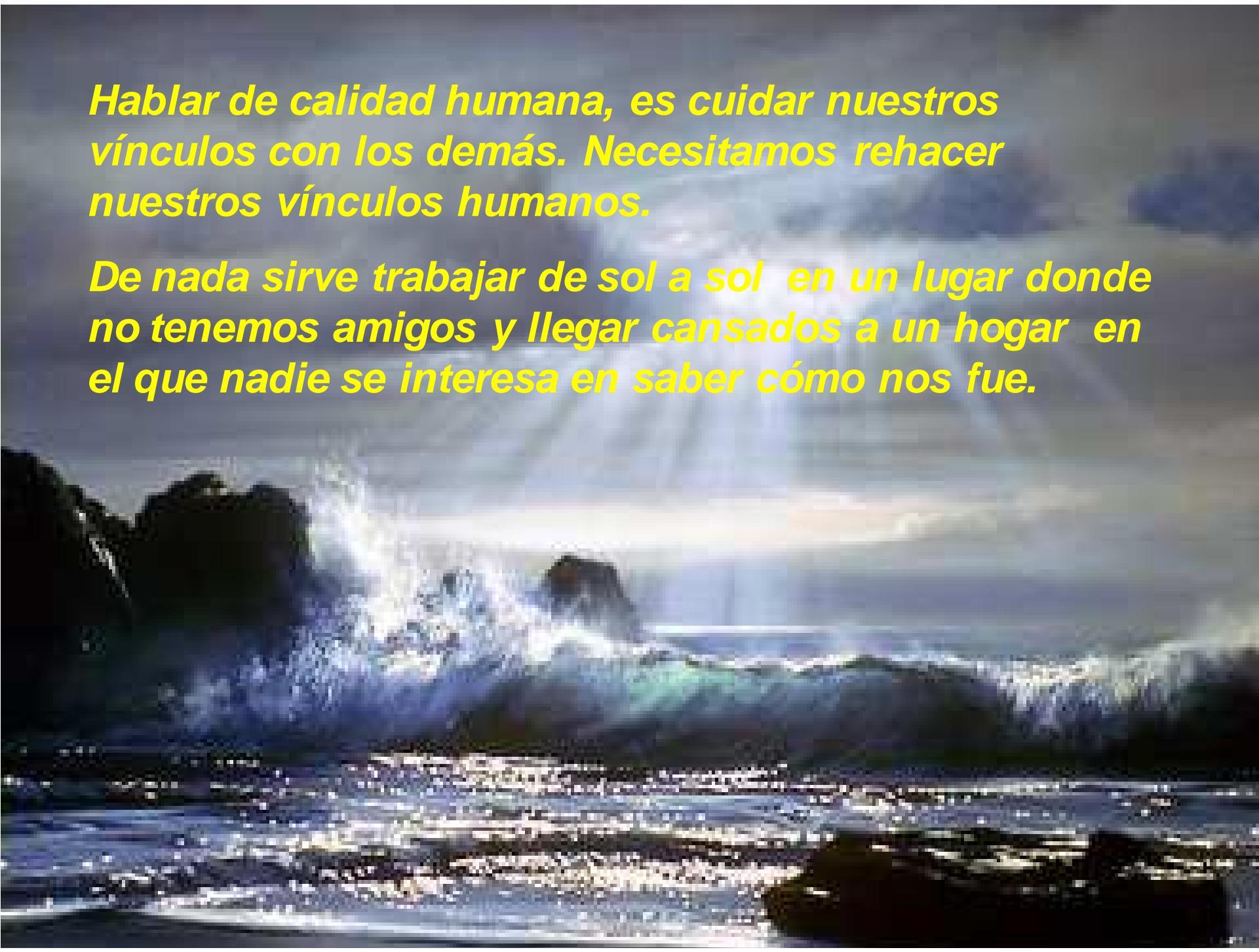
- Orientada a aumentar el nivel de conciencia, entre quienes redactan y diseñan las normas, de que los diseños de los productos pueden tener efecto sobre el medio ambiente.

# Norma ISO 14000 Vs Admon ambiental





***En esta época todos hablan de calidad de productos, de calidad de procesos, calidad de servicios, calidad de sistemas.....muy poca gente habla de calidad humana, calidad de vida.....y sin ella, todo lo demás es apariencia, sin fundamento.***



*Hablar de calidad humana, es cuidar nuestros vínculos con los demás. Necesitamos rehacer nuestros vínculos humanos.*

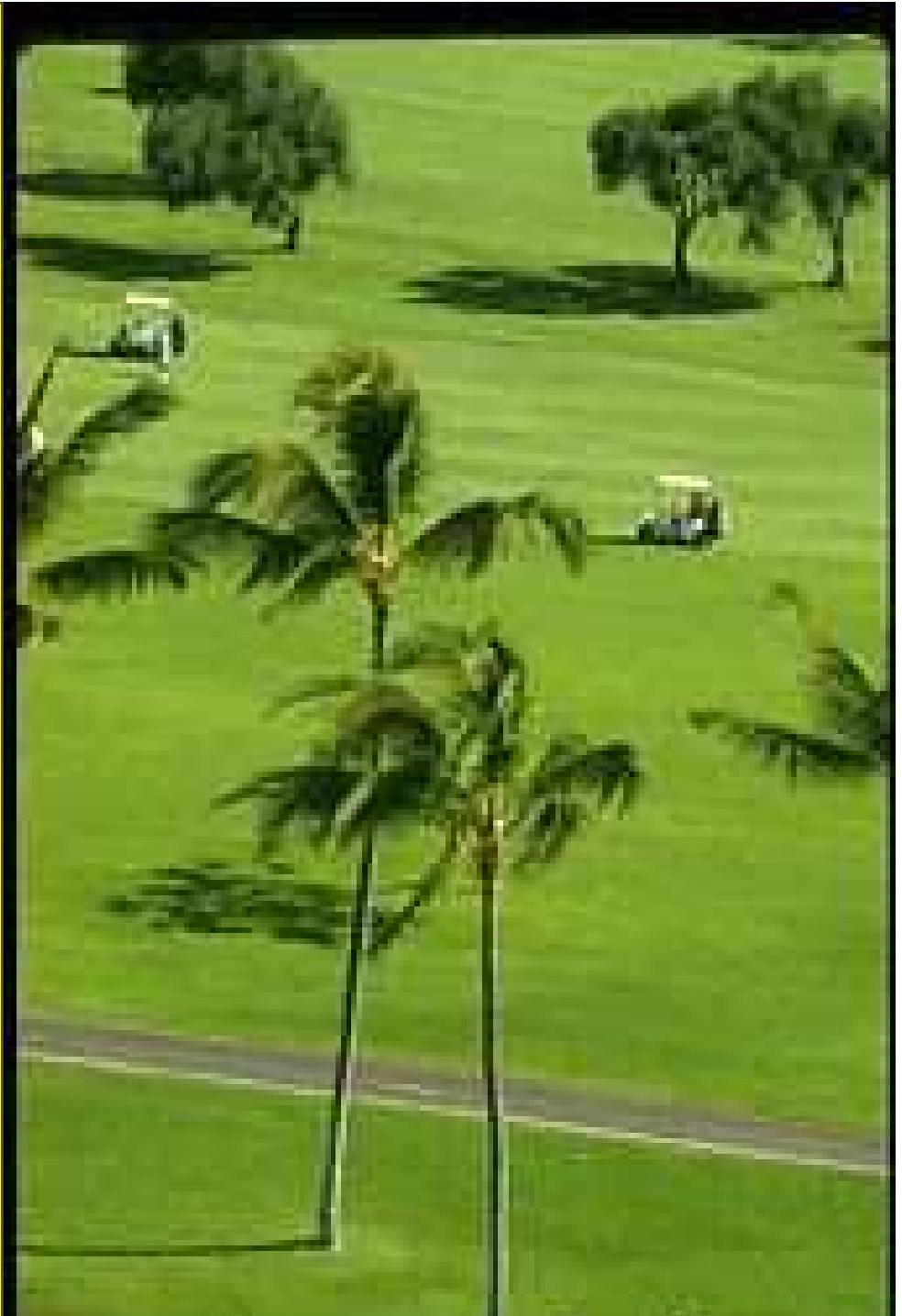
*De nada sirve trabajar de sol a sol en un lugar donde no tenemos amigos y llegar cansados a un hogar en el que nadie se interesa en saber cómo nos fue.*



*¿Para qué trabajar tanto si nos sentimos solos?.  
Es triste leer un libro y no tener a alguien con quien  
comentarlo, es doloroso sentirse preocupado y no  
contar con una persona a quien abrirle el corazón.*

*De nada vale estar al frente de una cancha de tenis, de fútbol o frente a un juego de salón si no tenemos con quien jugar, con quien disfrutar ese momento.*

*¿Para qué tener lo que no se puede compartir?. Ni las cosas ni el dinero, poseen valor intrínseco. El valor de lo material esta en su aplicación, en el servicio a alguien más o la convivencia con alguien más.*

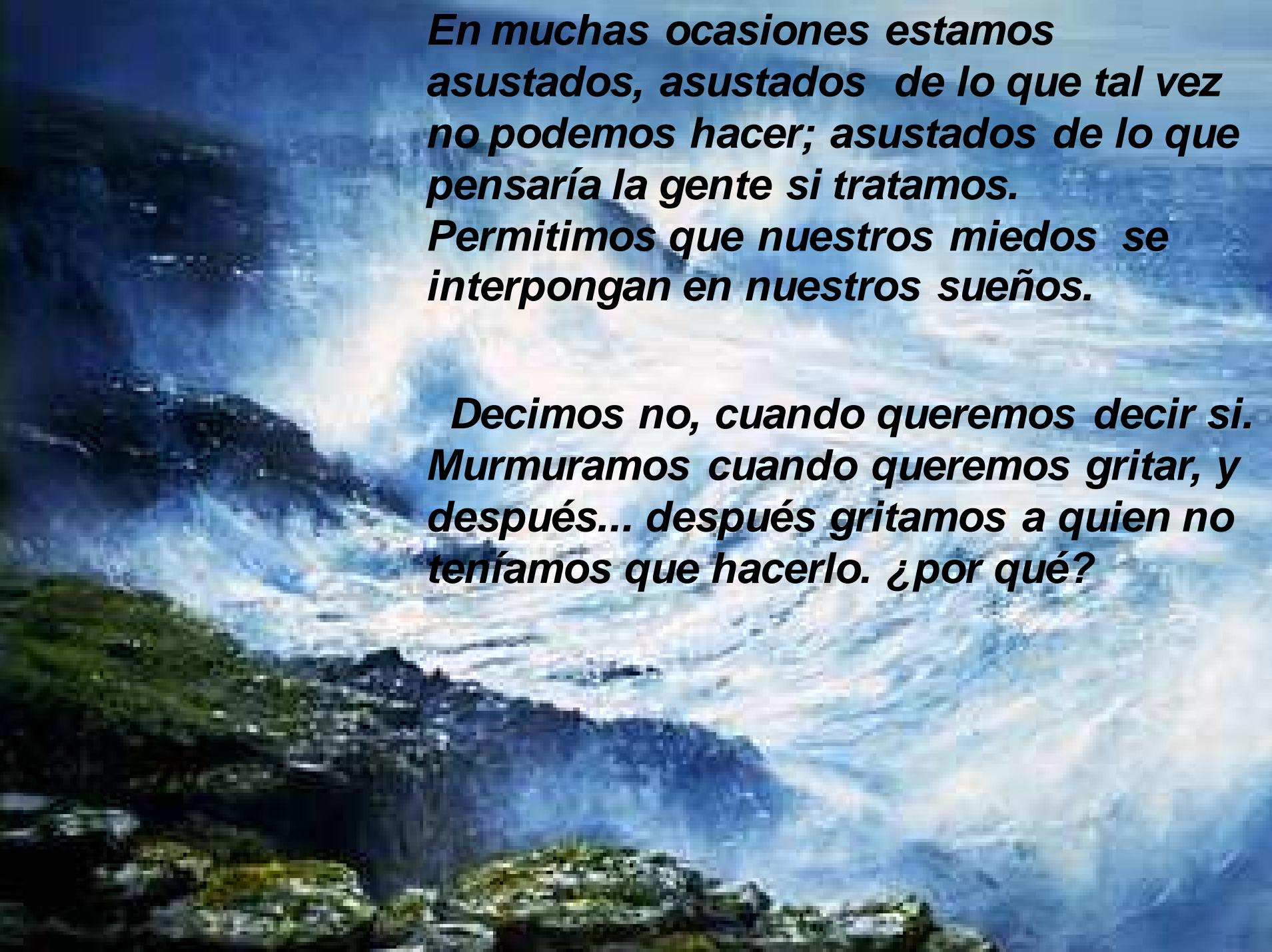




*La belleza de tener esta  
en compartir.  
La magia de luchar por  
una prosperidad  
económica, estriba , ni  
más ni menos, en poder  
ver sonreír a alguien a  
quien le damos el  
privilegio de disfrutar lo  
que ganamos.*

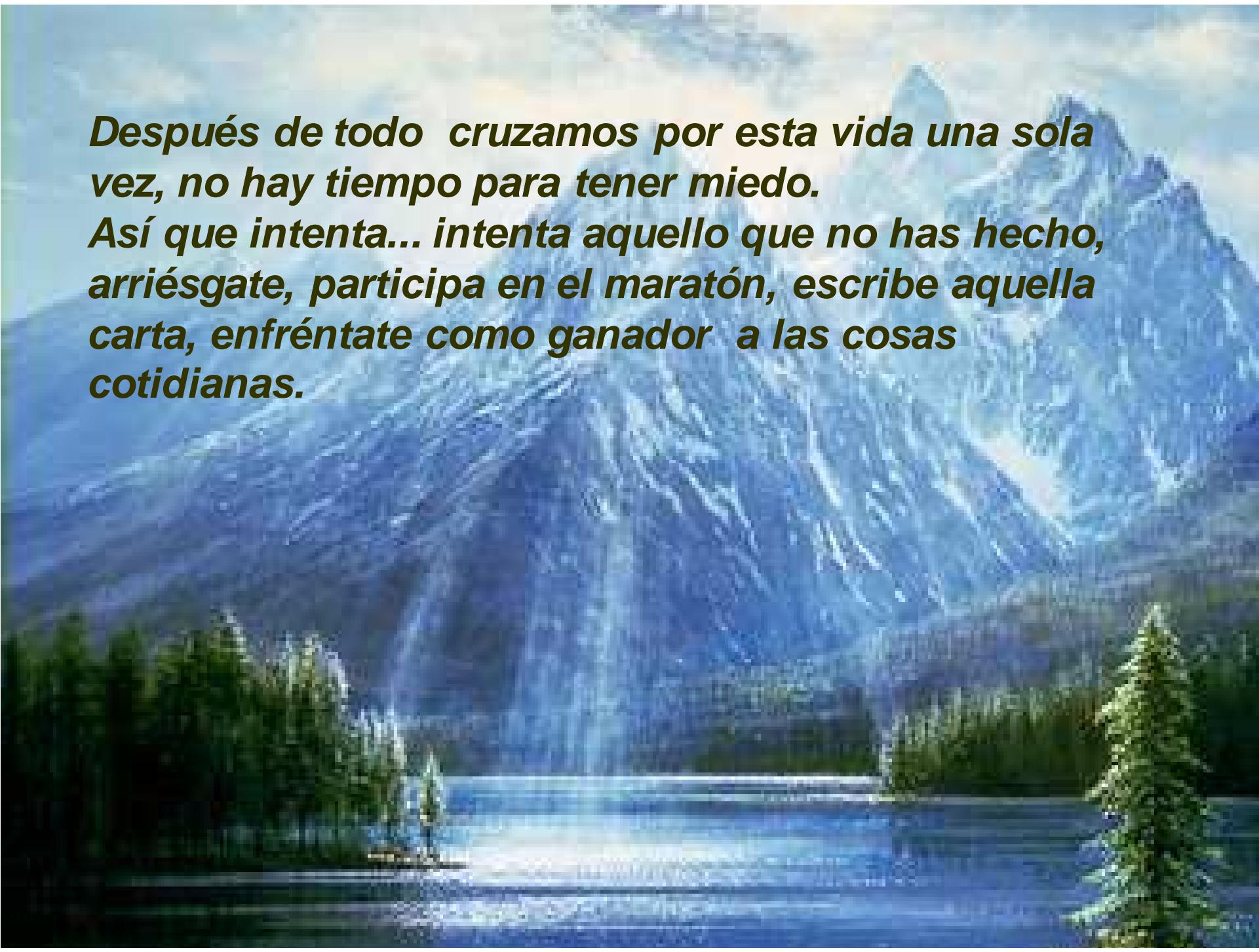
*Eso es parte de la  
naturaleza humana:  
dar, convivir, amar,  
servir..ayudar.*

**¡HAZLO!**



*En muchas ocasiones estamos asustados, asustados de lo que tal vez no podemos hacer; asustados de lo que pensaría la gente si tratamos. Permitimos que nuestros miedos se interpongan en nuestros sueños.*

*Decimos no, cuando queremos decir si. Murmuramos cuando queremos gritar, y después... después gritamos a quien no teníamos que hacerlo. ¿por qué?*



*Después de todo cruzamos por esta vida una sola vez, no hay tiempo para tener miedo.*

*Así que intenta... intenta aquello que no has hecho, arriésgate, participa en el maratón, escribe aquella carta, enfréntate como ganador a las cosas cotidianas.*



*El tiempo no regresa.  
No tienes nada que perder y...  
¡Todo que Ganar!*

*COMUNICATE CON TUS  
SEMEJANTES*



*El tiempo no regresa.  
No tienes nada que perder y  
todo...*

*¡Todo que Ganar!*

*El éxito*

*esta en la TI*

# Cuidemos el medio ambiente

